



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32CE6F00CCAEFBBF4BAC827E3C154852
Владелец: Муртазин Надил Карамович
Действителен с 08.07.2022 до 08.10.2023

Приложение к приказу №_____ от _____


Утверждаю
Директор школы
Н.К. Муртазин

План проведения Года педагога и наставника
в МБОУ Старомихайловская СОШ

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| Организационное обеспечение подготовки и проведения Года педагога и наставника | | | |
| 1 | Совещание «О проведении Года педагога и наставника» | Декабрь 2022г. | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника | Январь 2023г. | Заместители директора |
| 3 | Размещение Плана на официальном сайте школы | Январь 2023г. | Ответственный за сайт школы |
| Проведение массовых мероприятий | | | |
| 1 | Открытие «Года педагога и наставника» | Февраль 2023г. | Администрация профком |
| 2 | Библиотечный час «Великие учителя прошлого» | Февраль 2023г. | Зав. библиотекой |
| 3 | Школьная фотовыставка «Улыбка наставника» | Март 2023г. | Зав. библиотекой |
| 4 | Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» | Апрель 2023г. | Учителя наставники |
| 5 | Школьная фотовыставка «Учитель в кадре» | Май 2023г. | Педагог – организатор |
| 6 | Цикл открытых уроков | В течение года | Заместители директора |
| 7 | Выставка поздравление «Букет любимому учителю» | Сентябрь 2023г. | Педагог – организатор |
| 8 | Классный час «Профессия учитель» | Октябрь 2023г. | Классные руководители |
| 9 | Конкурс стихов, посвященный учителям | Ноябрь 2023г. | Педагог - организатор |
| 10 | Закрытие «Года педагога и наставника» | Декабрь 2023г. | Директор Профком |
| Мероприятия, направленные на повышение престижа педагогической профессии и статуса наставника | | | |
| 1 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Администрация |
| 2 | Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам | В течение года | Директор |

| Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников | | | |
|---|--|----------------|--------------------------|
| 1 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Администрация |
| 2 | Обучение по программам курсов повышения квалификации | В течение года | Администрация |
| 3 | Августовский педсовет | Август 2023 | Администрация |
| Социальная и правовая поддержка педагогических работников | | | |
| 1 | Консультация для педагогов по правовым и социальным вопросам | В течение года | Администрация Профком |
| 2 | Организация отдыха педагогических работников (льготные путевки в санаторий и др.) | В течение года | Администрация Профком |
| 3 | Организация экскурсий для педагогов школы | В течение года | Администрация Профком |
| 4 | Подведение итогов Года педагога и наставника | Декабрь | Администрация профком |

Лист согласования к документу № 128 от 07.03.2023
Инициатор согласования: Муртазин Н.К. Директор школы
Согласование инициировано: 07.03.2023 09:25

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|---------------|-------------------|---|-----------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Муртазин Н.К. | |  Подписано 07.03.2023 - 09:25 | - |